РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

От 25 июня 2024 года № 65-р

О создании комиссии по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

В соответствие с постановлением правительства РФ от 04.07.2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», на основании Устава Котовского муниципального района Волгоградской области:

1. Создать постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее — комиссия).
2. Утвердить состав комиссии согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить положение о комиссии согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Утвердить Порядок принятия комиссией решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания и подлежит обнародованию путем официального опубликования посредством размещения на официальном сайте сетевого издания Маяк-Котово (http:// маяк-котово.рф).

Врио главы Котовского
муниципального района О.Н.Кузьмин

Приложение №1
к распоряжению администрации
Котовского муниципального района
от 25 июня 2024 года № 65-р

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

Кравцова Н.А. –первый заместитель главы Котовского муниципального района, председатель комиссии;

Беккер Е.В. – начальник отдела закупок, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Давид Е.А. – заместитель начальника отдела по бухгалтерскому учёту, отчётности и анализу хозяйственной деятельности;

Яковлев А.А. –начальник юридического отдела;

Королёва О.А. –начальник отдела экономики;

Рыжова А.В. – главный специалист отдела по бухгалтерскому учёту, отчётности и анализу хозяйственной деятельности.

Приложение №2
к распоряжению администрации
Котовского муниципального района
от 25 июня 2024 года № 65-р

Положение комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района (далее – Администрация) в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Положение) устанавливает порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района в целях подготовки решений о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (далее - Комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными, правовыми актами Волгоградской области, Постановлением Правительства РФ от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» (вместе с «Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»), и настоящим Положением.

2.Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ представленных документов в порядке, установленном распоряжением Администрации.

2.2. Решение вопросов: - проверки наличия оснований для списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), проверки факта подтверждения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) задолженности перед Администрацией на основании подписанного акта сверки.

2.3. Принятие решения: о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

3. Права Комиссии

Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

3.3.Мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок, снять их с обсуждения.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии. Работу комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания комиссии определяет ее председатель. 4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.7. Решения, принятые Комиссией, подлежат отражению в форме решения комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании Комиссии. При несогласии с принятым Комиссией решением член Комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Котовского муниципального района
от 25 июня 2024 года № 65-р

5.Порядок принятия комиссией по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

5.1.Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется Администрацией Котовского муниципального района на основании решения комиссией в случаях и порядке, предусмотренном Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783.

5.2. Сотрудник администрации, ответственный за ведение бухгалтерского учета в Администрации в целях списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) и подписание соответствующего акта сверки расчетов.

5.3. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) является: исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных
обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом.

5.4. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие неуплаченной суммы неустойки (штрафа, пени), принятие решения о ее списании не допускается.

5.5. Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление закупок, подготавливает и направляет в Комиссию сведения о подлежащих списанию суммах неустоек (штрафов, пеней), а также документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней), в том числе:

а) копию контракта, заверенную надлежащим образом;

б) дополнительное соглашение к контракту (при наличии);

в) документы, подтверждающие исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме (акты о приемке товара, акты приемки выполненных работ (оказанных услуг));

г) копию вступившего в законную силу решения суда, установившего факт выполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в полном объеме (при наличии);

д) копию предъявленного поставщику (подрядчику, исполнителю) требования (претензии) об уплате неустойки (штрафа, пени) в связи с просрочкой исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по контракту.

Сотрудник администрации, ответственный за ведение бухгалтерского учета в Администрации подготавливает и направляет в Комиссию документ о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней) (акт сверки расчетов).

5.6. Комиссия анализирует представленные документы на соответствие требованиям, установленным Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783.

Комиссия после рассмотрения поступивших документов готовит и представляет главе Котовского муниципального района предложения о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней). Предложение комиссии оформляется Решением.

5.7. Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление закупок Администрации Котовского муниципального района на основании Решения Комиссии подготавливает проект распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) (приложение к порядку принятия администрацией Котовского муниципального района решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

Общий срок для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

5.8. В течение 5 рабочих дней со дня принятия Решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) Сотрудник администрации, ответственный за ведение бухгалтерского учета осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с бюджетного учета.

5.9. В течение 20 дней со дня издания распоряжения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней) Сотрудник Администрации, ответственный за осуществление закупок направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) уведомление о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) с указанием их размера (по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»).

Приложение к Порядку принятия
администрацией Котовского муниципального
района решения о списании начисленных и
неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОТОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Волгоградской области

от 20 года №

О списании начисленной и неоплаченной суммы неустойки (штрафа, пени)

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и Решением Комиссии по поступлению и выбытию активов администрации Котовского муниципального района решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней):

1. Главному бухгалтеру администрации снять с бюджетного учета начисленную и неоплаченную
_____ (указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) сумму
неустойки (штрафа, пени) в размере _____ рублей за просрочку, неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по муниципальному контракту (контракту) от "__" №
Основание - подпункт ... пункта ... постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. №783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Котовского муниципального района _____